



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРБАТ

РЕШЕНИЕ

От 21.12.2023 № СД-102-2023

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Арбат от 15 февраля 2018 года
№ СД-24-2018 «О Регламенте Совета
депутатов муниципального округа
Арбат»**

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 5 Устава муниципального округа Арбат Совет депутатов муниципального округа Арбат решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Арбат от 15 февраля 2018 года № СД-24-2018 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Арбат»:

1.1. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Арбат www.arbatnews.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Арбат Яковенко В.Н.

Глава муниципального округа Арбат

В.Н. Яковенко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Арбат
от 21.12.2023 № СД-102-2023

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Арбат
От 15.02.2018 № СД-24-2018

Регламент Совета депутатов муниципального округа Арбат

Глава 1. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов муниципального округа Арбат.

Статья 1 Законодательные основы

Совет депутатов муниципального округа Арбат (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального округа Арбат в городе Москве (далее – муниципального округа), осуществляющим полномочия, отнесенным к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Арбат, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 2 Принципы деятельности

Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и совместного решения вопросов.

Статья 3 Осуществление полномочий

Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

Статья 4 Председатель

Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа Арбат, избираемый в соответствии с Уставом муниципального округа Арбат и настоящим Регламентом.

Глава 2. Заседания Совета

Статья 5 Обеспечение деятельности

1. Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального округа администрация муниципального округа в

соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

2. Уполномоченный муниципальный служащий (далее - секретарь) исполняет следующие обязанности:

1) доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов Совета депутатов;

2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;

3) по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Совета депутатов;

4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;

5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

6) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;

7) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования; хранит и обрабатывает информацию о голосовании депутатов и представляет ее депутатам по их требованию);

8) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;

9) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы, обеспечивает их размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

10) направляет по поручению Главы муниципального округа решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

11) выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов.

Статья 6 Место проведение, время проведения, продолжительность, летний перерыв, язык

1. В соответствии с Уставом Совет депутатов осуществляет свои полномочия коллегиально на заседаниях.

2. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

3. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Время заседаний ограничивается 2 (двумя) часами, но может быть продлено протокольным решением Совета депутатов, но не более чем на 2 (два) часа.

5. Место проведение заседаний: г. Москва, ул. Арбат, д. 40, стр. 2, зал заседаний № 319

6. Место проведение заседания может быть изменено протокольным решением Совета.

7. Время летнего перерыва в работе Совета депутатов при исчислении сроков проведения действий, установленных настоящим Регламентом, не учитывается.

8. Летний перерыв в работе Совета депутатов – июль-август.

9. Работа Совета депутатов ведется на русском языке.

Статья 7 Очередные заседания

1. Очередные заседания Совета депутатов проводятся каждый третий четверг месяца с 19:00 до 21:00, за исключением летнего перерыва в работе Совета.

2. По решению Совета очередное заседание Совета может не проводиться и быть перенесено.

Статья 8 Внеочередные заседания

Внеочередные заседания Совета депутатов могут проводиться по решению Совета депутатов, по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов, по инициативе Главы муниципального округа, либо по предложению администрации. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить Главе муниципального округа проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений Совета депутатов.

Статья 9 Закрытые заседания

1. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопроса).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

Статья 10 Присутствие на заседании

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме депутатов Совета депутатов (далее - депутат), в зале заседаний вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица администрации муниципального округа, представители органов территориального общественного самоуправления.

2. По решению Совета депутатов на заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, жители муниципального округа, представители средств массовой информации по письменному либо устному уведомлению, направленному Главе муниципального округа не позднее чем за 1 (один день) до дня проведения заседания.

3. Лица, приглашенные для присутствия на заседании при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по

окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой муниципального округа с учетом предложений докладчика по вопросу повестки дня.

5. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе выступать без разрешения председательствующего.

7. Запрещается входить в зал заседаний Совета депутатов с оружием, а также пользоваться во время заседания средствами мобильной связи.

8. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов (кроме протокольной аудиовидеозаписи) производится по согласованию с председательствующим и Советом депутатов.

Статья 11 Правомочность заседания, табель регистрации заседаний

1. Заседание правомочно, если на нем присутствует половина от установленной численности депутатов.

2. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

3. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает секретарь заседания Совета депутатов, определенный распоряжением администрации из числа муниципальных служащих администрации (далее – секретарь).

4. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.

5. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

6. Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

7. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем секретарем делается запись в листе регистрации.

Статья 12 Председательствующий

1. Заседание Совета депутатов ведет председательствующий на заседании. Председательствующим на заседании по должности является Глава муниципального округа.

2. При отсутствии Главы муниципального округа председательствует на заседаниях и ведёт деятельность Совета депутатов заместитель председателя, избранный Советом депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Если по каким-либо уважительным причинам заместитель председателя не может вести заседание, заседание ведет старейший по возрасту депутат из числа присутствующих.

4. Во время ведения заседания в случае необходимости Глава муниципального округа вправе передать ведение заседания до его окончания заместителю председателя и имеет право в любой момент возобновить личное ведение заседания.

5. Глава муниципального округа, заместитель председателя, должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об избрании, а также в других случаях, непосредственно связанных с его личностью.

Статья 13 Права председателя

Председатель вправе:

1) лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;

2) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;

3) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;

4) призвать депутата к порядку;

5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

6) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

7) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;

8) иные права, установленные настоящим Регламентом

Статья 14 Обязанности председателя

Председательствующий обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;

7) при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути) предложения, выносимые на голосование.

Статья 15 Права депутатов

Депутат вправе:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;

3) вносить поправки к проектам решений;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;

6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;

7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;

8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

9) получать информацию о деятельности администрации;

10) представлять проекты депутатских запросов;

11) реализовать свое право на голосование по повестке дня, направив об этом заявление председательствующему на заседании Совета, в случае невозможности присутствия по уважительной причине.

12) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

Статья 16 Обязанности депутатов

Депутат обязан:

1) лично регистрироваться на каждом заседании;

2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;

5) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

Статья 17 Продолжительность выступлений

1. Продолжительность выступлений:

1) с докладами и содокладами – до 15 минут;

2) в прениях – до 5 минут;

3) по мотивам голосования – до 3 минут;

4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;

5) в пункте повестки дня «Разное» – до 3 минут;

6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.

3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными

полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

Статья 18 Очередность выступлений, внеочередные выступления

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.

Статья 19 Предотвращение беспорядков

1. Если на заседании возникает беспорядок, и председательствующий на заседании лишен возможности его пресечь, он объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание считается прерванным на 20 минут.

2. Если по возобновлении заседания беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 20 Правомочность голосования

1. Совет депутатов правомочен проводить голосования, если на заседании Совета депутатов присутствуют более половины от установленного числа депутатов, кроме голосования по вопросам, решения по которым принимаются депутатами в количестве не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

2. Справочное голосование может проводиться при любом числе депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 21 Опубликование сведений о пропуске заседаний

1. Сведения о депутатах, пропустивших в течение полугода без уважительной причины более трети заседаний, публикуются в средствах массовой информации по представлению Главы муниципального округа.

2. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета депутатов являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные протокольным решением Совета депутатов к уважительным.

Глава 3. Первое заседание нового созыва

Статья 22 Созыв первого заседания нового созыва

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее тридцатого дня со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа при содействии администрации.

Статья 23 Подготовка первого заседания нового созыва

Администрация обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.

Статья 24 Повестка дня первого заседания нового созыва и проекты решений

В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов и о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

Статья 25 Открытие и ведение первого созыва

Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов следующий по возрасту депутат либо депутат, определённый протокольным решением.

Статья 26 Выдача удостоверений и нагрудных знаков

1. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

2. Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

Статья 27 Выборы главы

1. Глава муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

2. Избрание главы муниципального округа проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы муниципального округа (далее – кандидат) обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

4. Кандидат на должность Главы муниципального округа может быть выдвинут самовыдвижением.

5. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

6. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 30 минут.

7. По окончании действий, указанных в пункте 6 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии с настоящим Регламентом.

8. По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы муниципального округа.

9. В случае не избрания главы муниципального округа на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы муниципального округа

включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутата до избрания главы муниципального округа.

10. Избранному главе муниципального округа в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа, утвержденным решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы муниципального округа.

Статья 28 Выборы заместителя Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Правом выдвижения кандидата на должность заместителя Председателя Совета депутатов обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

3. Не могут предлагаться кандидатуры заместителя Председателя Совета депутатов, которым выражено недоверие в соответствии со статьей 29 настоящего Регламента.

4. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 20 минут.

5. По окончании действий, указанных в пункте 4 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии с настоящим Регламентом.

6. По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

Статья 29 Выражение недоверия заместителю Председателя

1. В соответствии со статьей 14 Устава муниципального округа депутаты могут выразить недоверие заместителю Председателя Совета депутатов.

2. Основаниями для выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов являются: систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, Устава муниципального округа, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, или систематическое невыполнение заместителем Председателя Совета депутатов своих полномочий, поручений главы муниципального округа, Совета депутатов.

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов может вносить глава муниципального округа, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

4. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов (далее – проект решения) и списка депутатов – инициаторов выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов (указываются дата и подписи депутатов).

5. Совет депутатов рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Заместитель Председателя Совета депутатов вправе выступить на заседании Совета депутатов с заявлением, в связи с внесенным предложением о выражении ему недоверия.

7. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов депутаты задают вопросы заместителю Председателя Совета депутатов, высказываются за выражение недоверия заместителю Председателя Совета депутатов или против этого.

8. В ходе обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов может получать слово для справки.

9. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты – инициаторы выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов, становится менее одной трети от установленной численности депутатов, то вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов исключается из повестки дня заседания Совета депутатов (далее – повестка дня) без дополнительного голосования.

10. Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов, от присутствующих на заседании Совета депутатов.

11. После прекращения обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов имеет право на заключительное слово.

12. Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

13. Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием.

Глава 4. Организация заседаний

Статья 30 План работы Совета депутатов

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) утверждается решением Совета депутатов ежеквартально. Проект плана работы формирует глава муниципального округа.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутат, группа депутатов, рабочие органы Совета депутатов.

3. Глава муниципального округа представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего квартала.

5. На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

6. Утвержденный план работы направляется каждому депутату, в администрацию, а также в территориальные органы исполнительной власти (префектуру административного округа города Москвы и управу района