



АДМИНИСТРАЦИЯ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРБАТ

В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.09.2025 № ИО-Р-13/25

Об организации работы с персональными данными в администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить:

1) Правила обработки персональных данных в администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2) Политику администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве в отношении обработки и защиты персональных данных, сбор которых осуществляется с использованием официального сайта органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

3) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

4) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля

2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

5) Порядок доступа муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению 5 к настоящему распоряжению;

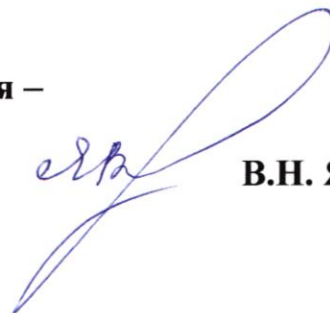
6) Правила работы в администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных согласно приложению 6 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу распоряжение администрации муниципального округа Арбат от 18.01.2024 № Иа-р-04/24 «Об организации работы с персональными данными в администрации муниципального округа Арбат».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве www.mo-arbat.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве В.Н. Яковенко.

**Глава
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Арбат
в городе Москве**



В.Н. Яковенко

Приложение 1
к распоряжению администрации
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Арбат в городе Москве
от 26.09.2025 № Уа-р-13/25

**Правила
обработки персональных данных в администрации внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе
Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют для каждой цели обработки персональных данных в администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве (далее – администрация) категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в администрации.

Настоящие Правила не распространяются на отношения, возникающие в администрации при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов.

1.2. Настоящие Правила определяют политику администрации как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных, сбор которых осуществляется администрацией без использования официального сайта органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Политика администрации в отношении обработки и защиты персональных данных, сбор которых осуществляется администрацией с использованием официального сайта, утверждается распоряжением администрации.

Настоящие Правила применяются, если иное не установлено политикой администрации в отношении обработки и защиты персональных данных, сбор которых осуществляется администрацией с использованием официального сайта.

1.3. Обработка персональных данных в администрации (далее – обработка персональных данных) осуществляется с соблюдением принципов и условий, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве (далее – муниципальные

правовые акты), принятыми на основании и во исполнение указанного в настоящем пункте законодательства.

1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации, их содержание и цели обработки персональных данных, предусмотренные настоящими Правилами, не могут быть изменены иначе как путем внесения изменений в настоящие Правила, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или настоящими Правилами.

1.5. Правовыми основаниями обработки персональных данных в администрации для достижения целей, предусмотренных настоящими Правилами, являются:

1.5.1) Гражданский кодекс Российской Федерации;

1.5.2) Налоговый кодекс Российской Федерации;

1.5.3) Трудовой кодекс Российской Федерации;

1.5.4) Федеральный закон от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

1.5.5) Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;

1.5.6) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.5.7) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.5.8) Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

1.5.9) Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

1.5.10) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.5.11) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

1.5.12) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.5.13) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

1.5.14) Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

1.5.15) Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

1.5.16) Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за

пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

1.5.17) Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

1.5.18) Указ Президента РФ от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

1.5.19) постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

1.5.20) постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.5.21) постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

1.5.22) постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.5.23) приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 года № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

1.5.24) приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

1.5.25) приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 13 февраля 2023 года № 77 «Об утверждении порядка взаимодействия операторов с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных»;

1.5.26) приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19 июня 2025 года № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев,

указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.5.27) Закон г. Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»;

1.5.28) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

1.5.29) Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

1.5.30) Закон города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»;

1.5.31) указ Мэра Москвы от 15 июня 2011 года № 44-УМ «О порядке ведения личных дел государственных гражданских служащих города Москвы»;

1.5.32) Устав внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве;

1.5.33) утверждаемые администрацией правовые акты, являющиеся правовыми основаниями обработки персональных данных;

1.5.34) утверждаемые администрацией правовые акты о предоставлении муниципальных услуг;

1.5.35) утверждаемые Советом депутатов правовые акты о порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы;

1.5.36) утверждаемые Советом депутатов правовые акты о порядке размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности;

1.5.37) утверждаемые Советом депутатов правовые акты об учреждении звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве»;

1.5.38) утверждаемые администрацией перечни должностей в администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

1.5.39) договоры, заключаемые между администрацией и субъектами персональных данных;

1.5.40) согласия на обработку персональных данных.

1.6. Администрация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

1.7. Понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в том значении, в котором они определены Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. К отношениям, не урегулированным настоящими Правилами,

применяются положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов в области персональных данных, в том числе настоящих Правил, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в администрации в соответствии с настоящими Правилами (далее – субъекты персональных данных), относятся:

2.1.1) муниципальные служащие администрации (далее – муниципальные служащие), в том числе уволенные с муниципальной службы, а также вышедшие на пенсию;

2.1.2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации (далее – муниципальная служба);

2.1.3) работники администрации, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники администрации), в том числе уволенные с работы;

2.1.4) граждане, претендующие на замещение должностей работников администрации;

2.1.5) лица, замещающие должности руководителей организаций, подведомственных администрации (далее – руководители организаций), в том числе уволенные с работы;

2.1.6) глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве (далее – глава муниципального округа), в том числе прекративший осуществление полномочий, а также вышедший с этой должности на пенсию;

2.1.7) депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве (далее – Совет депутатов);

2.1.8) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в пунктах 2.1.1 – 2.1.8 настоящих Правил (далее – члены семьи), в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.9) субъекты персональных данных, представители субъектов персональных данных, обратившиеся в администрацию в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

2.1.10) заявители, обратившиеся в администрацию в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.1.11) пользователи информацией, обратившиеся в органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве (далее – органы местного самоуправления) в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года

№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», или представители указанных пользователей;

2.1.12) граждане, обратившиеся в органы местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.1.13) жители внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве (далее – жители), участвующие в осуществлении местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве (далее – муниципальный округ);

2.1.14) жители, представители (физические лица) организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления других муниципальных образований, иные лица, присутствующие на заседаниях Совета депутатов, на заседаниях коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп) органов местного самоуправления;

2.1.15) граждане, являющиеся стороной либо выгодоприобретателем или поручителем по договору, заключенному с администрацией, а также граждане, претендующие на заключение договоров с администрацией либо желающие стать выгодоприобретателем или поручителем по указанным договорам;

2.1.16) истцы, ответчики, заявители, заинтересованные лица, другие лица (физические лица, в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений), участвующие в рассмотрении дел в судах Российской Федерации;

2.1.17) физические лица, по отношению к которым администрация обязана исполнить судебный акт, акт другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта);

2.1.18) физические лица, представляемые и представленные к награждению почетными знаками, почетными грамотами, другими знаками отличия и наградами муниципального округа, предусмотренными муниципальными правовыми актами (далее – знаки отличия);

2.1.19) жители – участники инициативной группы, ходатайствующей о представлении к награждению знаками отличия.

2.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» (за исключением случаев, предусмотренных частью 8 этой статьи), требовать от администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.3. Информация, указанная в пункте 2.2 настоящих Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю администрацией в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо

получения администрацией запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.4. Субъект персональных данных или его представитель имеют право безвозмездно ознакомиться в администрации с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, при обращении субъекта персональных данных или его представителя в администрацию либо в течение десяти рабочих дней с даты получения администрацией запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрации в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.5. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации утверждаются распоряжением администрации. Эти Правила применяются также при обращении субъекта персональных данных или его представителя в администрацию.

3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных с целью реализации трудовых (служебных) отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 и 2.1.9 (в части членов семьи субъектов персональных данных, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 настоящих Правил) настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета и делопроизводства, содействия в трудоустройстве и в осуществлении трудовой (служебной) деятельности, формирования кадрового состава и резерва, обучения и должностного роста, контроля и учета результатов исполнения должностных (служебных) обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих и работников администрации и сохранности имущества, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами условий труда (службы), гарантий и компенсаций, в том числе связанных с увольнением, начисления и выплаты заработной платы (ежемесячного денежного содержания), поощрений, иных выплат, перечисления (уплаты) налогов и иных обязательных платежей, связанных с осуществлением трудовой (служебной) деятельности, пенсионного обеспечения, а также в целях противодействия коррупции, ведения воинского учета в администрации.

3.2. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящих Правил, и членов их семей:

3.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (последние – при наличии), даты,

места, причины их изменения и реквизиты документов, на основании которых они изменены (в случае их изменения);

3.2.2) пол;

3.2.3) число, месяц, год рождения;

3.2.4) место рождения;

3.2.5) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о предыдущем гражданстве (подданстве), либо сведения об их отсутствии;

3.2.6) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, в том числе за пределами Российской Федерации, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;

3.2.7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

3.2.8) адрес для направления корреспонденции, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, сведения о других способах связи (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

3.2.9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

3.2.10) идентификационный номер налогоплательщика;

3.2.11) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

3.2.12) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.2.13) сведения о семейном положении, составе семьи, о близких родственниках (свойственниках), супругах, в том числе бывших супругах, (степень родства (свойства), фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), прежние фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) в случае их изменения, даты и места рождения, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания, места работы и занимаемые должности, род деятельности, сведения об их постоянном проживании за границей (с какого времени проживают за границей) и об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство);

3.2.14) сведения о трудовой деятельности (дата, основания поступления на муниципальную службу (работу), назначения на должность муниципальной службы (приема на работу), перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (другую работу), наименования замещаемых должностей муниципальной службы (должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности, вида поручаемой работы) с указанием структурных подразделений, размер денежного содержания (заработной платы), результаты аттестации, квалификационного экзамена, сведения о трудовой деятельности на условиях совместительства, совмещения, о предпринимательской и иной деятельности, трудовой (страховой) стаж, стаж государственной (муниципальной) службы);

3.2.15) сведения об отпусках муниципального служащего, примененных к нему мерах поощрения и взыскания;